

## Unterregister Rechte

Wird ein Mitarbeiter mit dem Recht *Administrator* gespeichert, hat er im gesamten Programm alle Rechte.

**Hinweis: Jede Praxis muss mindestens einen Mitarbeiter mit dem Recht *Administrator* speichern, nur mit diesem Recht können neue Mitarbeiterdaten gespeichert bzw. angelegt und bereits gespeicherte Mitarbeiterdaten geändert werden.**

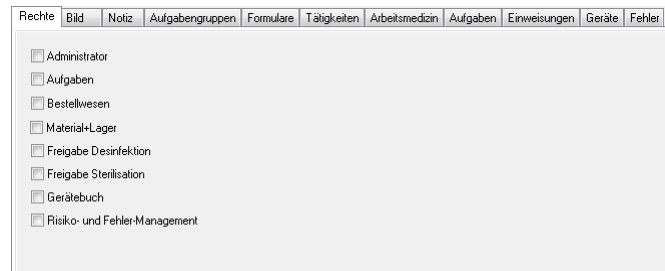


Abbildung 1

*Administratoren* haben alle Rechte in allen Programmteilen. Das Recht *Aufgaben* erlaubt die Erstellung neuer *Aufgaben*, das Ändern bereits bestehender *Aufgaben* und das Löschen von *Aufgaben* für andere gespeicherte Mitarbeiter. Ist dieses Recht nicht vergeben, kann der Mitarbeiter nur *Aufgaben* für sich selbst erstellen bzw. bearbeiten. Die übrigen Rechte erlauben ähnliche Funktionen in den jeweiligen Programmteilen. Die Rechte *Freigabe Desinfektion* und *Sterilisation* sind mit entsprechend erworbenen Qualifikationen verbunden.

**Hinweis: Beachten Sie, dass Personen, die die Aufbereitung von Medizinprodukten durchführen, über eine entsprechende Qualifikation verfügen müssen. Erkundigen Sie sich hierzu bei Ihrer zuständigen Kammer bzw. beim zuständigen Gesundheitsamt.**