

Unterregister Aufgaben

Hier sieht man alle *Aufgaben*, die einem *Mitarbeiter* zugeordnet sind. Jedem Gespeicherten Mitarbeiter können Aufgaben zugeordnet werden.

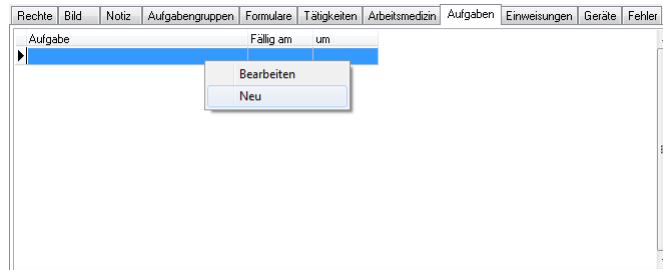


Abbildung 1

Bereits gespeicherte Aufgaben werden über das rechte Maustastenmenü, Auswahlpunkt *Bearbeiten* geändert. Über den Auswahlpunkt *Neu* wird die *Aufgabenverwaltung* geöffnet. Lesen Sie Näheres in der Beschreibung zur ...

Diese *Aufgabe* ist nach Bearbeitung und Speicherung dem zuvor ausgewählten Mitarbeiter zugeordnet.

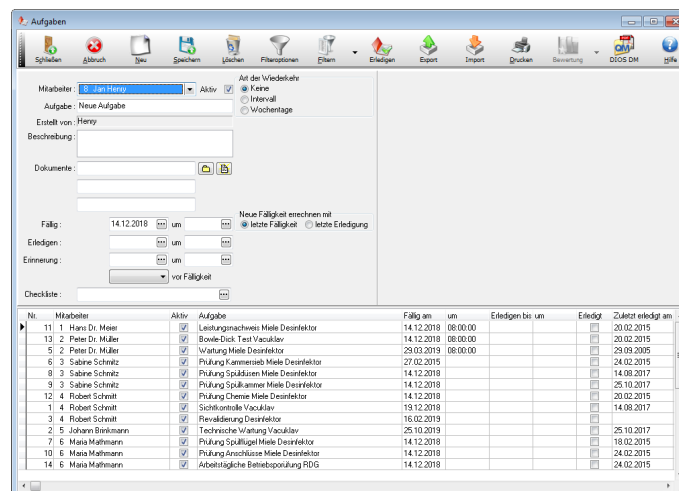


Abbildung 2