

Unterregister Arbeitsmedizin

Arbeitsmedizinische Untersuchungen werden mitarbeiterspezifisch im Unterregister *Arbeitsmedizin* gespeichert. Bereits gespeicherte Einträge können über das rechte Maustastenmenü bearbeitet oder gelöscht werden.

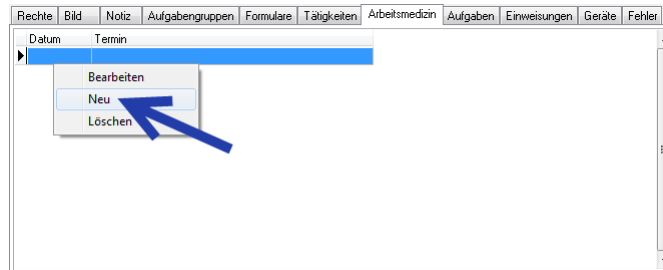


Abbildung 1

Ein neuer arbeitsmedizinischer Eintrag wird ebenfalls über das rechte Maustastenmenü, Auswahlpunkt *Neu*, erstellt. Nach dem Mausklick auf *Neu* erscheint das Fenster *Arbeitsmedizin*.

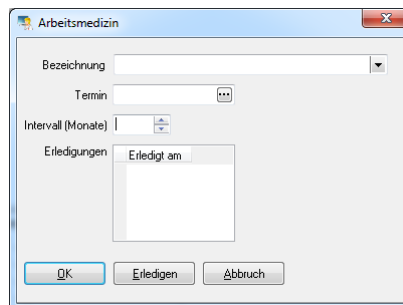


Abbildung 2

Per Drop-Down-Pfeil im Feld *Bezeichnung* wird die arbeitsmedizinische Untersuchung ausgewählt. Untenstehende Auswahl steht Ihnen zur Verfügung. Im Abschnitt *Arbeitsmedizin-Typen* erfahren Sie, wie diese Auswahl verändert bzw. erweitert werden kann.

- 1 | Erstuntersuchung gem. §32 Jugendarbeitsschutzgesetz
- 2 | Hepatitis B-Impfung
- 3 | Tetanus Impfung
- 4 | Influenza-Impfung
- 5 | Arbeitsmed. Vorsorgeuntersuchung Erstuntersuchung
- 6 | Arbeitsmed. Vorsorgeuntersuchung Nachuntersuchung
- 7 | Arbeitgeberwechsel bei verlassen der Praxis
- 8 | Arbeitgeberwechsel bei Neueinstellung
- 9 | G24 Hauterkrankungen Erstuntersuchung
- 10 | G24 Hauterkrankungen Nachuntersuchung
- 11 | G42 Vorsorge Tätigkeit Infektionsgefährdung Erstu.
- 12 | G42 Vorsorge Tätigkeit Infektionsgefährdung Nachu.
- 13 | G37 Bildschirmarbeit (> 1 Std. ununterbrochen.)
- 14 | Diphtherie-Impfung

Abbildung 3

Eine Hepatitis B-Impfung sollte z.B. alle 2 Jahre aufgefrischt werden. Wählen Sie im Feld *Termin* das Datum der letzten Impfung und legen über das Feld *Intervall* die Anzahl der Monate fest, wann die nächste Auffrischung erfolgen muss.

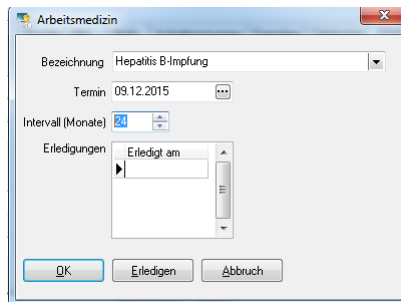


Abbildung 4

Sobald die Auffrischung durchgeführt wurde, klicken Sie auf den Button *Erledigen*. Im Fenster *Erledigung* wird das Datum der Auffrischung/Impfung eingegeben und mit *OK* bestätigt. So erhalten Sie eine fortlaufende Dokumentation aller arbeitsmedizinischen Untersuchungen.

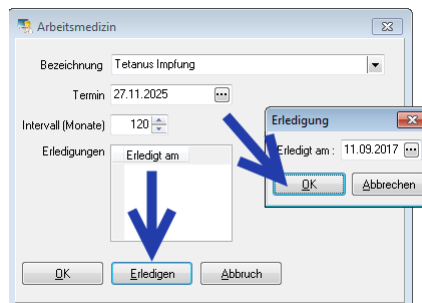


Abbildung 5