

Mitarbeiter - Personenkartenzuweisung (Datenneuaufnahme)

Um die DIOS smart Personenkarte einem Mitarbeiter zu zuweisen, wird die *Mitarbeiterverwaltung* geöffnet. Direkt kann die Personenkarte auf das DIOS smart Personenkartenlesegerät gelegt werden. Unten dargestelltes Fenster *Kartenzuweisung* öffnet sich. Befindet sich der Mitarbeiter für die Personenkarte noch nicht in der Tabelle gespeicherter Mitarbeiter, wird er über einen Mausklick auf den Button *Neu* angelegt.

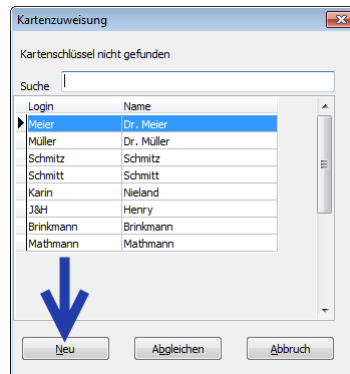


Abbildung 1

Direkt öffnet sich die *Mitarbeiterverwaltung* mit einem neuen Benutzer in der Datenmaske. Eingetragen ist hier bereits das Feld *Karte* mit den Informationen aus der neuen Personenkarte.

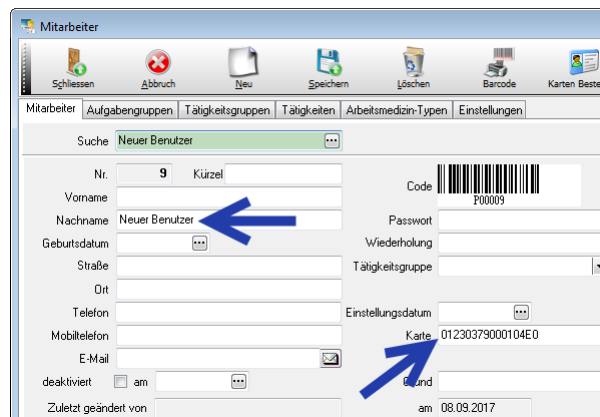


Abbildung 2

Geben Sie nun alle erforderlichen Daten zu dem neuen Benutzer ein und *speichern* abschließend.