

Mitarbeiter - Personenkartenzuweisung (Datenabgleich)

Um die DIOS smart Personenkarte einem Mitarbeiter zu zuweisen, wird die *Mitarbeiterverwaltung* geöffnet. Direkt kann die Personenkarte auf das DIOS smart Personenkartenlesegerät gelegt werden.

Unten dargestelltes Fenster *Kartenzuweisung* öffnet sich. Befindet sich der Mitarbeiter zu dieser Personenkarte bereits in der Tabelle, markieren Sie diesen bitte mit der linken Maustaste und klicken auf den Button *Abgleichen*.



Abbildung 1

Bestätigen Sie folgendes Fenster mit *Ja*.

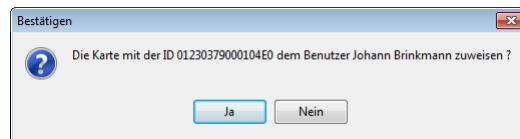


Abbildung 2

Wird anschließend der Mitarbeiter aufgerufen, ist das Feld *Karte* automatisch mit den Karteninfos gespeichert, die Statusleiste informiert, dass die Personenkarte aktiv ist.

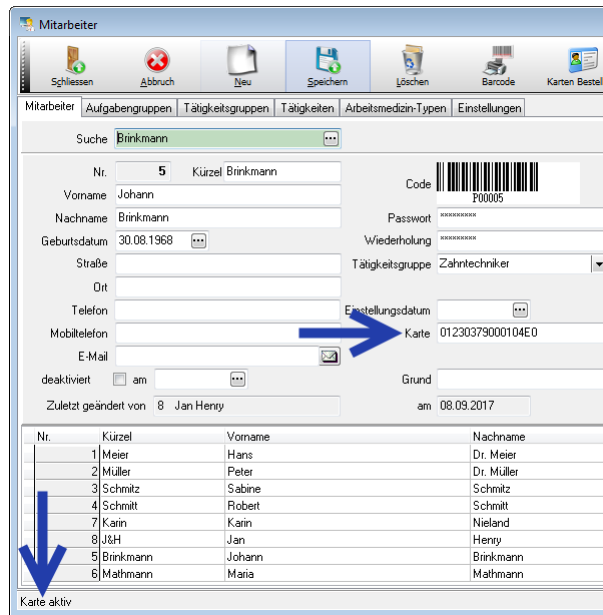


Abbildung 3

Wird die Benutzeranmeldung geöffnet, wird der Benutzer durch das Auflegen seiner Personenkarte auf dem Personenkartenlesegerät angemeldet.

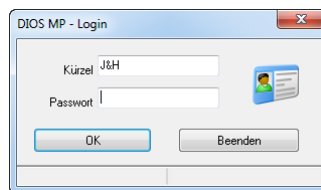


Abbildung 4

Die Statusleiste informiert über den aktuell angemeldeten Benutzer.



Abbildung 5