

Schilder

Container und Siebe können dauerhaft mit haltbaren Barcodeschildern versehen werden. Bei der Befestigung des Siebschildes wird zusätzlich eine Halterung benötigt. Auf diesem Weg entfällt somit der Barcode-Etiketten-Ausdruck. Durch das Scannen des Barcodes auf dem Hygieneschild werden im Programm direkt die Informationen hierzu verarbeitet und gespeichert.

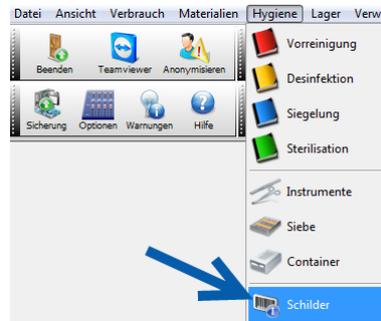


Abbildung 1

Hygieneschilder werden über das Programm bestellt. Hierzu werden alle bereits gespeicherten *Siebe* und *Container* berücksichtigt. Öffnen Sie über den Menüpunkt *Hygiene*, Auswahlpunkt *Schilder* das Fenster *Bestellung von Barcodeschildern*.

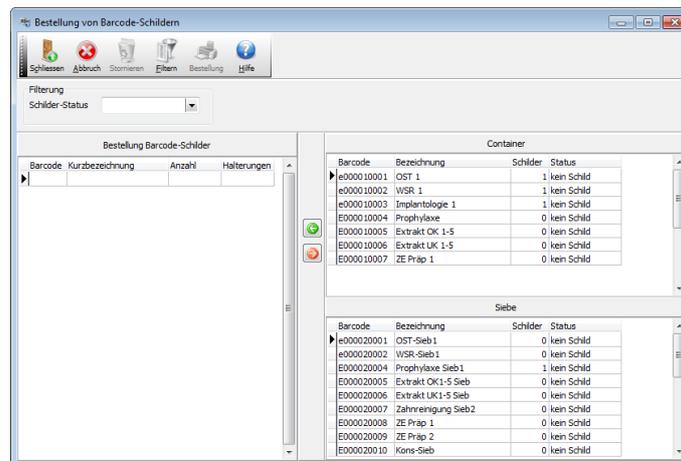


Abbildung 2

Datentabellen

Das Fenster weist drei Tabellen aus: eine *Container*-Tabelle (mit einer 1 markiert), die Auskunft über gespeicherte *Container* mit zugehörigem *Barcode* gibt und über den *Schilderstatus* informiert, eine *Siebe*-Tabelle (mit 2 versehen) und eine Tabelle *Bestellung Barcode-Schilder* (mit 4 gekennzeichnet) Nach dem *Schilder-Status* kann zusätzlich per Drop-Down-Button gefiltert werden.

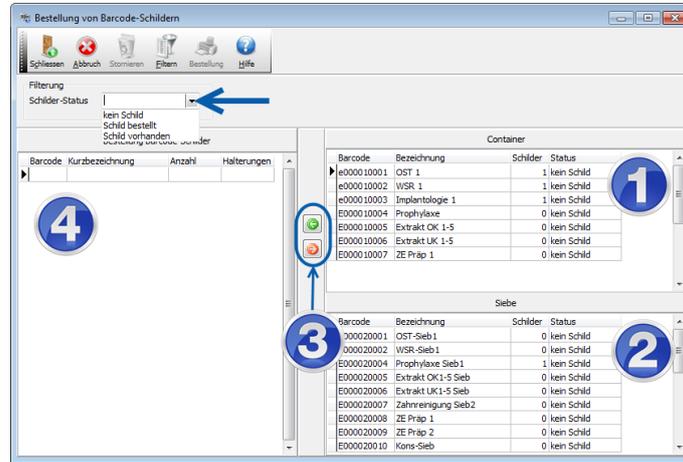


Abbildung 3

Bestellung von Barcodeschildern

In den Tabellen *Container* (1) und/oder *Siebe* (2) werden alle *Container* bzw. *Siebe* markiert für die ein haltbares Barcodeschild bestellt werden soll. Die markierten Daten werden über den grünen *Pfeil*-Button (3) in die Tabelle *Bestellung Barcode-Schilder* (4) eingefügt.

Die Bestellung von neuen Barcodeschildern sollte stets über dieses Fenster *Bestellung von Barcode-Schildern* durchgeführt werden, um eine korrekte Nummerierung der Container- bzw. Siebschilder sicherzustellen!

Barcode	Kurzbezeichnung	Anzahl	Halterungen
E000010001	OST 1	1	0
E000010002	WSR 1	1	0
E000010003	Implantologie 1	1	0
E000010004	Prophylaxe	1	0
E000010005	Extrakt OK 1-5	1	0
E000010006	Extrakt UK 1-5	1	0
E000020001	OST-Sieb1	1	1
E000020002	WSR-Sieb1	1	1
E000020003	Implantologie-Sieb1	1	1
E000020004	Prophylaxe Sieb1	1	1
E000020005	Extrakt OK1-5 Sieb	1	1
E000020006	Extrakt UK1-5 Sieb	1	1
E000020008	ZE Präp 1-Sieb-Sieb	1	1

Abbildung 4

Bei Siebschildern wird zusätzlich eine *Halterung* benötigt, um das haltbare Plastikschild dauerhaft am *Sieb* zu befestigen. Über den *grünen Haken-Button* wird die Bestellung generiert.

Ist für die Praxis mehr als eine *Kennung* gespeichert, öffnet sich das Fenster *Auswahl*, in dem die korrekte *Kennung* ausgewählt wird.



Abbildung 5

Anschließend öffnet sich das Druckvorschauenfenster *Bestellung Barcodelabel*.

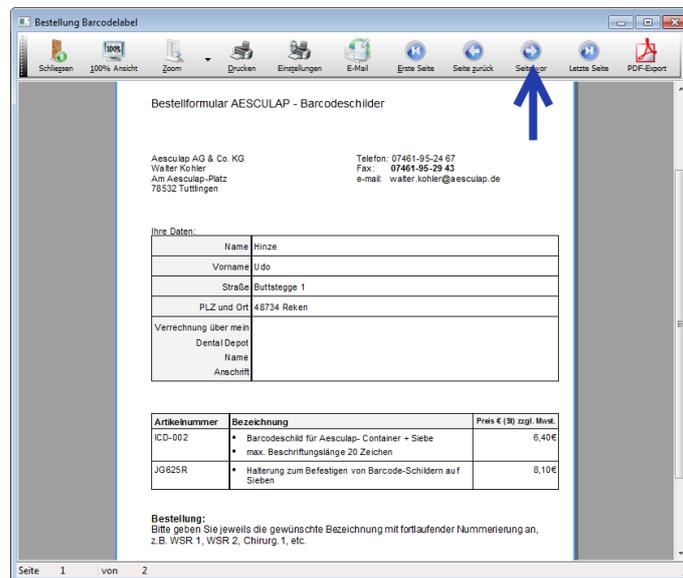


Abbildung 6

Kontrollieren Sie hier die einzelnen Seiten über oben markierten Button durch, bis auf der letzten Seite die Gesamtsumme für diese Bestellung angezeigt wird.

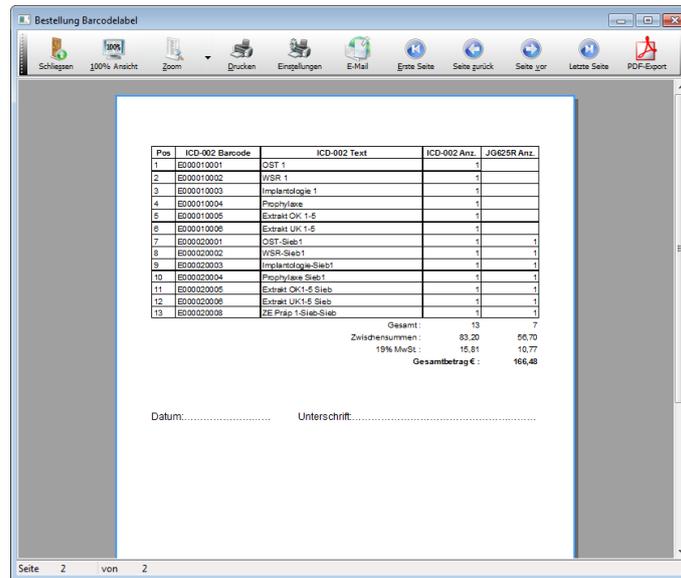


Abbildung 7

Geben Sie anschließend die Bestellung über den *Drucken*-Button aus oder versenden die Bestellung per Button *E-Mail* direkt.

Zuordnung der Barcodeschilder

Nach Erhalt der bestellten Barcodeschilder müssen diese den div. *Sieben* bzw. *Containern* zugeordnet werden. Öffnen Sie dazu die *Container- bzw. Siebverwaltung* und scannen direkt den Barcode ab. Direkt wird anhand des gescannten Barcodes das passende *Sieb* bzw. der passende *Container* zugeordnet und in die Datenmaske aufgerufen.

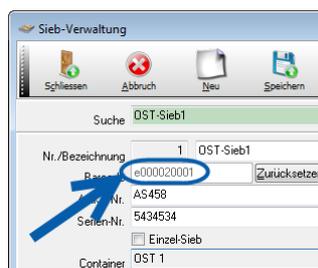


Abbildung 8

Ist der gescannte Barcode noch keinem Sieb bzw. Container zugeordnet, öffnet sich das Fenster *Neuaufnahme*.

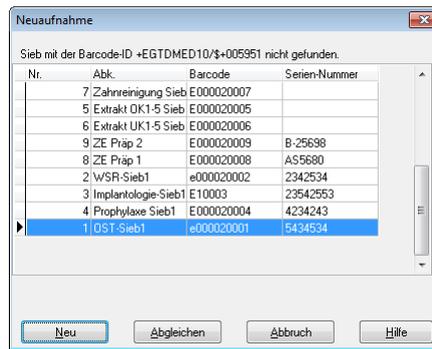


Abbildung 9

Ist das *Sieb* bzw. der *Container* für den gescannten Barcode noch nicht angelegt, wird hier der Button *Neu* angeklickt. Sollte das *Sieb* bzw. der *Container* für diesen Barcode bereits angelegt sein, wird der Button *Abgleichen* angeklickt. Dann wird der Barcode mit dem ausgewählten *Sieb* bzw. *Container* verknüpft und ist diesem dauerhaft zugeordnet.



Abbildung 10