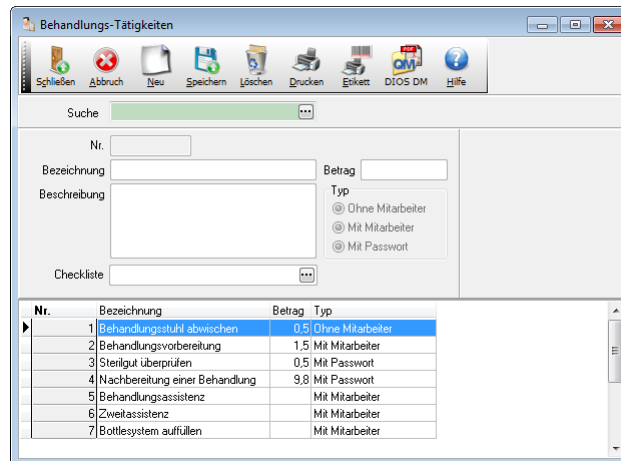


Behandlungstätigkeiten



In den meisten Arztpraxen wiederholen sich div. Arbeitsschritte bzw. *Behandlungstätigkeiten*. Um diese Tätigkeiten fakturierbar zu machen, wird das oben abgebildete Modul *Behandlungs-Tätigkeiten* genutzt. Das Modul wird über den Menüpunkt *Verwaltung*, Auswahlpunkt *Behandlungs-Tätigkeiten* geöffnet.

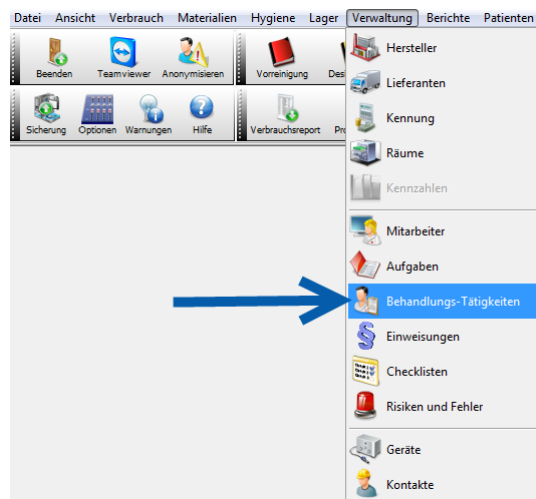


Abbildung 1

Neue Behandlungstätigkeit anlegen

Wie gewohnt werden über den Button *Neu* Daten aufgenommen. Geben Sie eine sinnvolle *Bezeichnung* ein. In dem Feld *Beschreibung* ist ausreichend Platz für eine detaillierte Erklärung der betreffenden Behandlungstätigkeit.

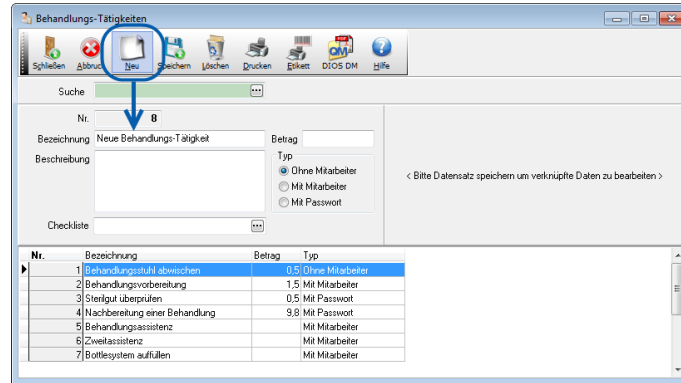


Abbildung 2

Typ

Entscheiden Sie im Folgenden, ob die angegebene Tätigkeit *mit* oder *ohne Mitarbeiter* oder ggf. *mit Passwort* gespeichert wird. Wird hier *Mit Passwort* gewählt, so muss der Behandler nach dem Scannen des zugehörigen Barcodes sein *Kürzel* und *Passwort* eingeben; wird hier die Option *Mit Mitarbeiter* gewählt, so wird nach dem Verbrauchsscann direkt der angemeldete *Benutzer* angegeben. Geben Sie hier den *Betrag* für die ausgewählte Tätigkeit an. In dem Feld *Checkliste* kann über den *Drei-Punkt*-Button eine bereits gespeicherte *Checkliste* mit der aufgerufenen Tätigkeit verknüpft werden.

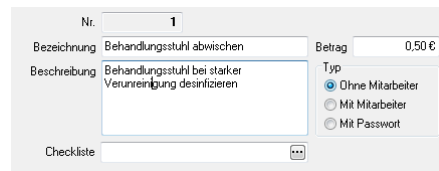


Abbildung 3

Register Formulare

Nach einem Mausklick auf den Button *Speichern* werden die Register *Formulare* und *Fehler* in der rechten Fensterhälfte sichtbar. Im Register *Formulare* werden div. Dokumente über das rechte Maustastenmenü, Auswahlpunkt *Hinzufügen* aus dem Praxisnetzwerk importiert, per Dokumentenscanner gescannt und/oder per dios DocuCam bzw. dios MicroCam hinzugefügt. Der Auswahlpunkt *Verknüpfung* erlaubt z.B. die Angabe einer Homepageadresse und/oder die Verknüpfung zu einer im Praxisnetzwerk gespeicherten Datei.

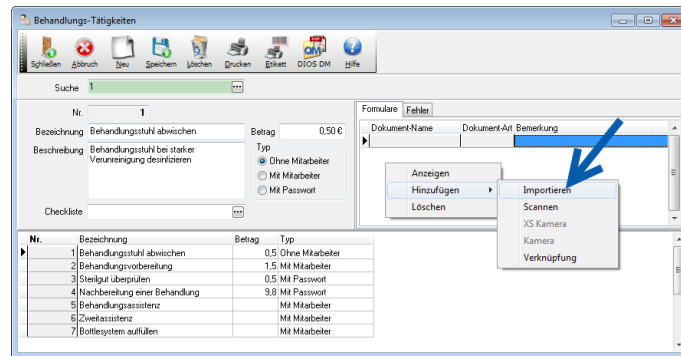


Abbildung 4

Bereits gespeicherte Formulare werden über das rechte Maustastenmenü *angezeigt* oder *gelöscht*.

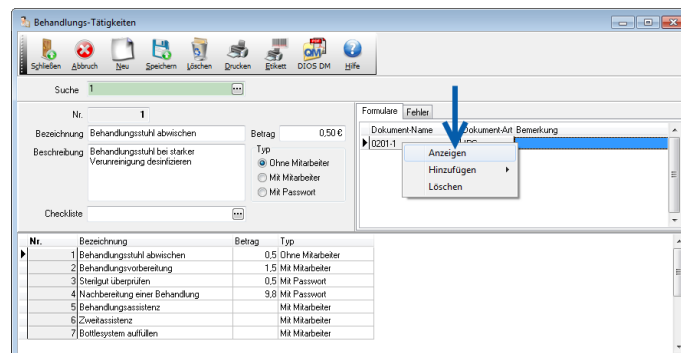


Abbildung 5

Register Fehler

Im Register *Fehler* werden alle zu einer Behandlungstätigkeit vorgekommenen Fehler gespeichert.

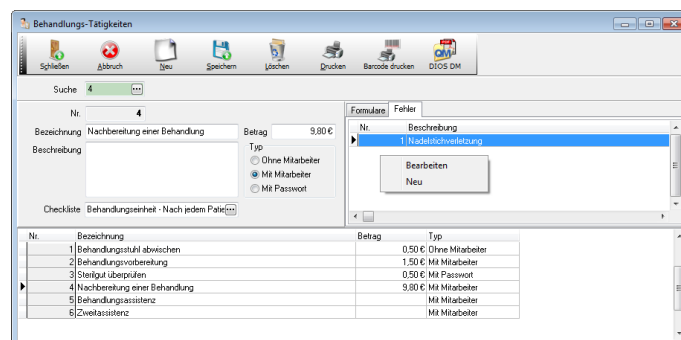


Abbildung 6

Über das rechte Maustastenmenü können bereits gespeicherte *Fehler bearbeitet* oder *neue Fehler* erstellt werden. Direkt öffnet sich das *Risiko- und Fehlermanagement* entweder zur *Bearbeitung* oder zur *Neuanlage* des *Fehlers*.

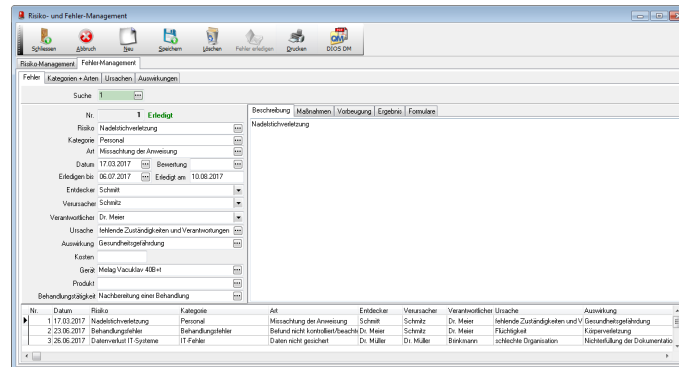


Abbildung 7

Druckfunktionen

Das Fenster *Behandlungs-Tätigkeiten* verfügt über zwei *Druck-Buttons*. Über den in unten dargestellter Abbildung mit einer 1 markierten Button *Drucken* wird ein Listendruck aller gespeicherten Behandlungstätigkeiten mit zugehörigen Barcodes erstellt. Über den Button *Barcode drucken*, in unten stehender Abbildung mit einer 2 versehen, wird für die aufgerufene Behandlungstätigkeit ein Barcodeetikett ausgegeben, das jederzeit in der *Verbrauchserfassung* eingescannt werden kann.

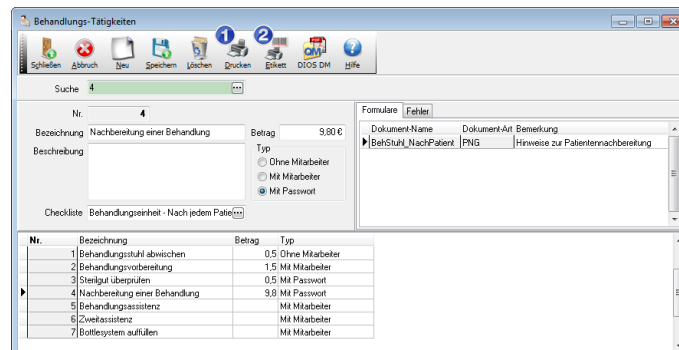


Abbildung 8

Verbrauchserfassung-Behandlungstätigkeit

In der *Verbrauchserfassung* wird nach erfolgter Patientenangabe direkt der Barcode zu einer Behandlungstätigkeit gescannt.

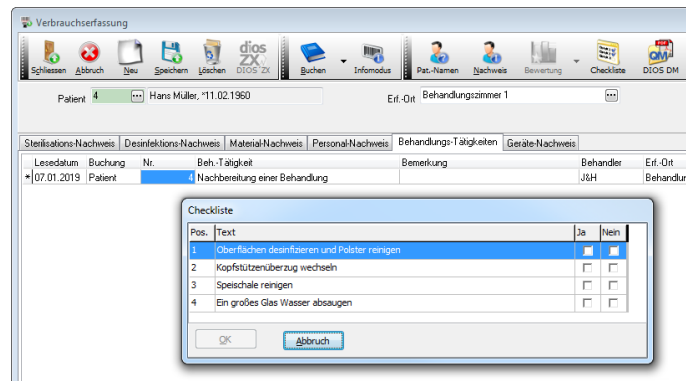


Abbildung 9

Wurde zu der eingescannten Behandlungstätigkeit eine *Checkliste* hinterlegt, wird diese in der *Verbrauchserfassung* direkt abgefragt. Wurde die Behandlungstätigkeit *mit Mitarbeiter* und/oder *mit Passwort* gespeichert, informiert die Spalte *Behandler* in der *Verbrauchserfassung*, ggf. nach Passwordeingabe, direkt über die involvierten Mitarbeiter.