

Laboraufträge - Druckfunktion

Folgende *Druckfunktionen* stehen im Fenster *Laboraufträge* zur Verfügung:

Laborreport

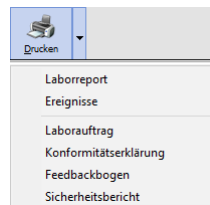
Ereignisse

Laborauftrag

Konformitätserklärung

Feedbackbogen

Sicherheitsbericht



Laborreport

Über den Auswahlpunkt *Laborreport* gelangen Sie direkt ins Fenster *Laborreport*, ein Tool zum Filtern aller *Laboraufträge* hinsichtlich verschiedener, individuell einstellbarer Kriterien.

Ereignisse

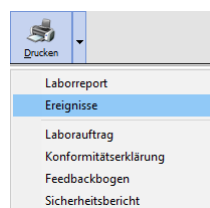


Abbildung 1

Über den Auswahlpunkt *Ereignisse* öffnet sich das Fenster *Zeitraum*.

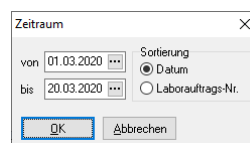


Abbildung 2

Geben Sie den *Zeitraum* über die gewohnte Kalenderblattdarstellung via *Drei-Punkt-Button* ein. Bestimmen Sie zusätzlich, ob die Daten nach *Datum* oder *Laborauftragsnummer* sortiert werden sollen.

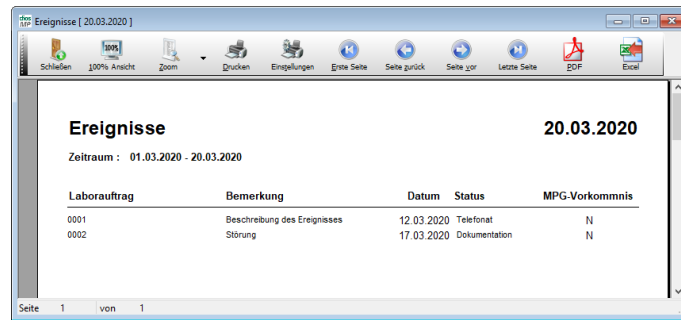


Abbildung 3

Im Druckvorschaufenster werden alle bisher gespeicherten *Ereignisse* zu *Laboraufträgen* tabellarisch ausgegeben.

Im *Druckvorschaufenster* kann jetzt z.B. der *Druckvorgang* gestartet werden, eine *PDF* oder wahlweise eine *MS Excel-Datei* anhand der Daten erstellt werden.

Bitte beachten: Ist ein Datensatz in der Datenmaske aufgerufen, wird NUR für diesen aufgerufenen Datensatz das Ereignis gedruckt. Ist KEIN Datensatz aufgerufen, werden ALLE Ereignisse ALLER Laboraufträge ausgegeben.

Laborauftrag

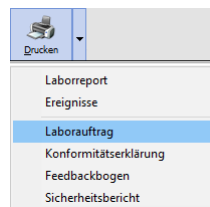


Abbildung 4

Voraussetzung zum Auswahlpunkt Laborauftrag ist ein aufgerufener Datensatz in der Datenmaske.

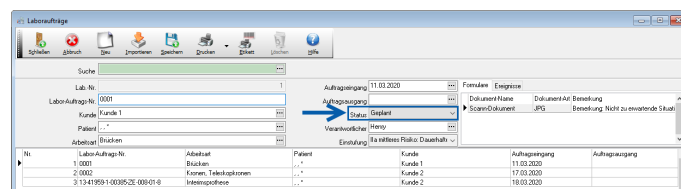


Abbildung 5

Oben aufgerufener Datensatz ist mit dem Status *Geplant* gespeichert.

Direkt nach der Auswahl *Laborauftrag* des *Drucken-Buttons* wird ein *Auswahl-Fenster* geöffnet. Entscheiden Sie hier, ob der *Laborauftrag* für eine gespeicherte *Kostenstelle*, anhand der *Registrierungsdaten* der Praxis oder

über den Auswahlpunkt *Sonstige* erfolgen soll. Bei der Auswahl *Sonstige* werden in der unteren Fensterhälfte einige Felder zur Direkteingabe zur Verfügung gestellt.

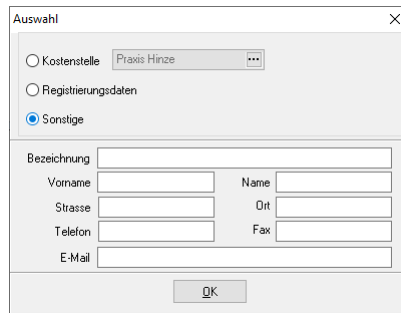


Abbildung 6

Nach Verlassen des Fensters *Auswahl* über einen Mausklick auf den Button *OK* öffnet sich das Bestätigungsfenster. Entscheiden Sie hier ob der *Status geplant* dieses Laborauftrags zu *offen* geändert werden soll.

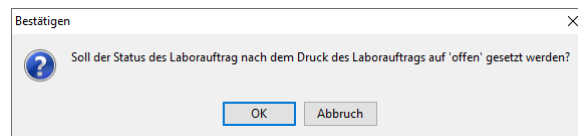


Abbildung 7

Anschließend öffnet sich die *Druckvorschau* des ausgewählten Laborauftrags.

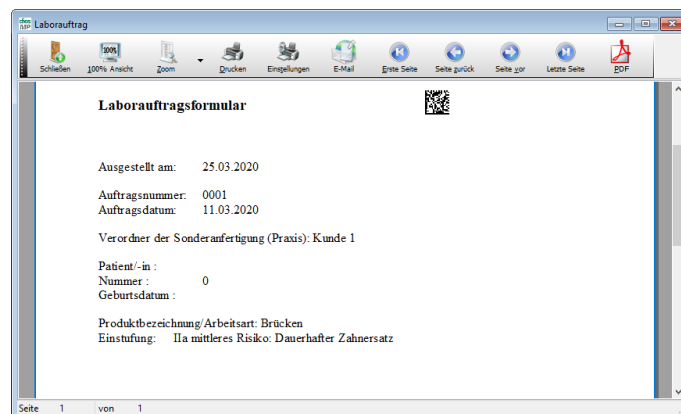


Abbildung 8

Über den *Drucken*button wird der *Laborauftrag* über den in den *Programmooptionen* eingerichteten DIN A4-Drucker ausgegeben.

Wurde das *Bestätigungsfenster* mit *OK* bestätigt, verändert sich nach dem Ausdruck der *Status* dieses *Laborauftrags* zu *Offen*.

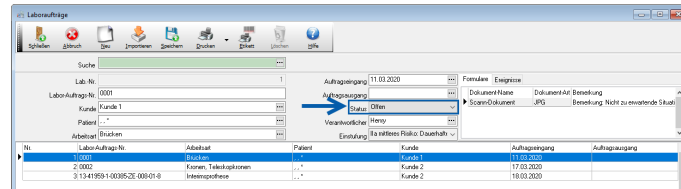


Abbildung 9

Konformitätserklärung

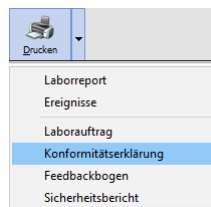


Abbildung 10

Bei der Druckauswahl *Konformitätserklärung* öffnet sich das Fenster *Druck der Konformitätserklärung*. Hier wird bestimmt, welche Dokumente ausgegeben werden.

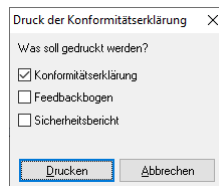


Abbildung 11

Nach Auswahl und *Bestätigung* mit *Drucken*, öffnet sich auch hier ein *Bestätigungsfenster*, dass erfragt, ob der *Status* für aufgerufenen *Laborauftrag* auf *erledigt* gesetzt werden soll.

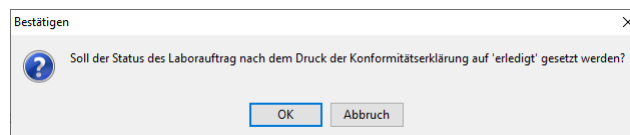


Abbildung 12

Nach Bestätigung mit *OK* ist der *Status* geändert.

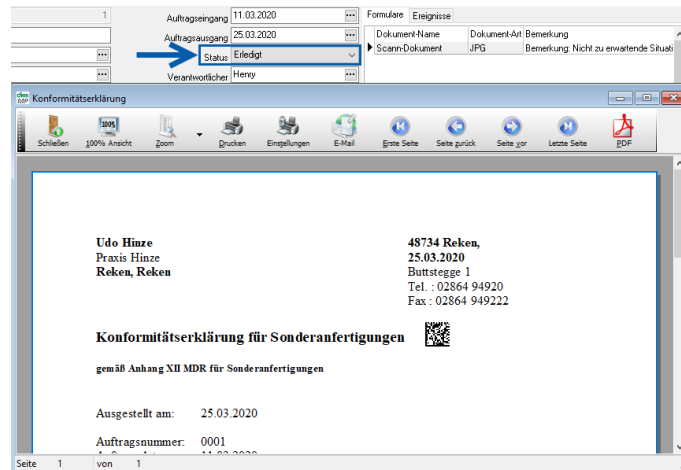


Abbildung 13

Feedbackbogen

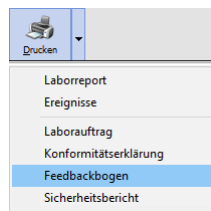


Abbildung 14

Bei der Druckauswahl *Feedbackbogen* öffnet sich das Druckvorschaufenster mit dem *Feedbackbogen* für den in der Datenmaske aufgerufenen *Laborauftrag*.

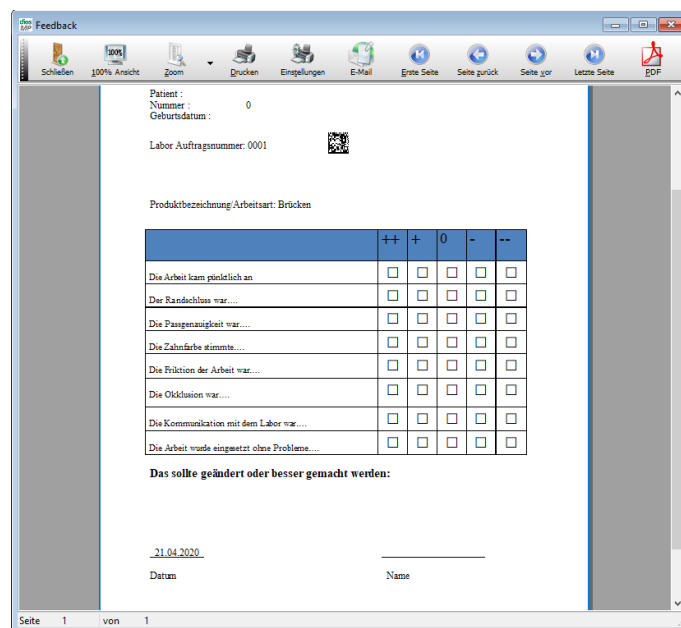


Abbildung 15

Achten Sie hier bitte auf die *Seitenangabe* in der *Statusleiste* und geben den *Feedbackbogen* über den *Drucken*-Button auf den in den *Systemoptionen* eingerichteten DIN A4-Drucker aus.

Sicherheitsbericht

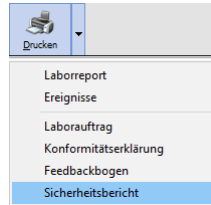


Abbildung 16

Wurde die Druckauswahl *Sicherheitsbericht* gewählt, öffnet sich direkt im Anschluss das Fenster *Auswahl*. Hier wird bestimmt, ob der *Sicherheitsbericht* mit Angabe der gespeicherten *Kostenstelle*, der *Registrierungsdaten* oder den Daten, die bei dem Auswahlpunkt *Sonstiges*, hinzugefügt werden können, versehen wird.

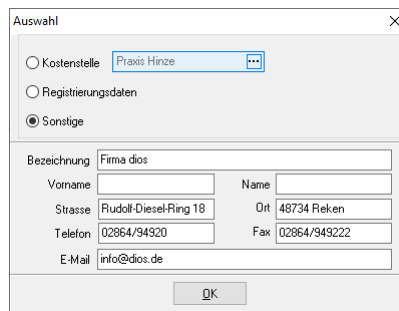


Abbildung 17

Nach erfolgter *Auswahl* wird der *Sicherheitsbericht* im *Druckvorschau*fenster angezeigt. Lösen Sie den Ausdruck auf den in den *Systemoptionen* gespeicherten DIN A4-Drucker über den *Drucken*-Button aus. Achten Sie hier bitte wieder auf die *Seitenangabe* in der *Statusleiste*.

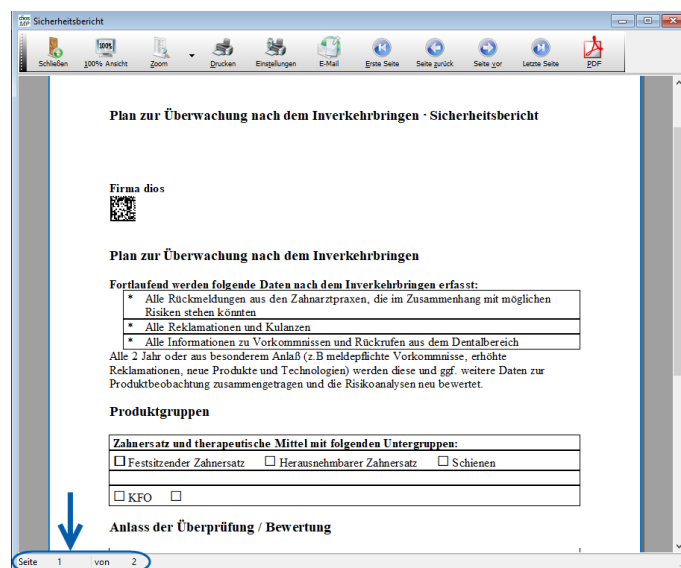


Abbildung 18