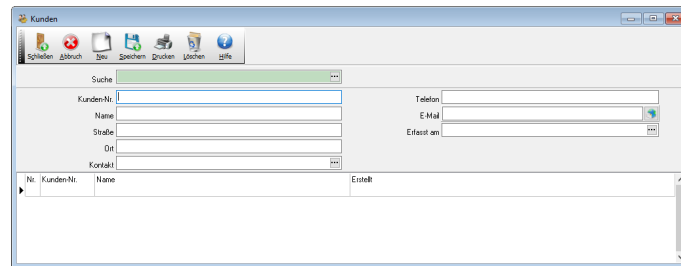


## Labor - Kunden



Mit dem Zusatzmodul *Labor* werden u.A. Laborkunden verwaltet. Diese müssen zuerst angelegt werden, damit sie im Zusatzmodul *Laboraufträge* zur Verfügung stehen und bequem den jeweiligen *Laboraufträgen* zugewiesen werden können. Öffnen Sie dazu das Fenster *Kunden* über den zugehörigen Button.

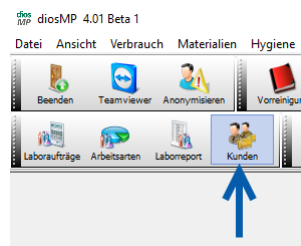


Abbildung 1

Optional wird das Fenster *Kunden* über den Menüpunkt *Labor*, Auswahlpunkt *Kunden* geöffnet.

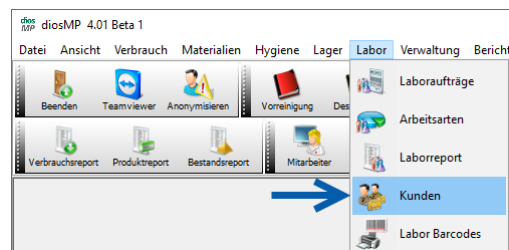









Abbildung 2



Abbildung 3

Im Fenster *Kunde* stehen Ihnen in der Buttonleiste folgende Funktionen zur Verfügung:

-  Über diesen Button wird das Fenster *Kunden* geschlossen.
-  Über *Abbruch* werden alle getätigten Eingaben verworfen.
-  Neue *Kunden* werden über den Button *Neu* angelegt. Direkt nach Mausklick auf diesen Button können die Kundendaten in der Datenmaske eingegeben werden.
-  Mithilfe dieses Buttons werden alle getätigten Eingaben in der Programmdatenbank gespeichert.
-  Nach Mausklick auf diesen Button öffnet sich die *Druckvorschau* mit einer Liste aller bisher gespeicherter *Kunden*.
-  Per *Löschen*-Button wird der in der Datenmaske aufgerufene Kundendatensatz gelöscht.
-  Der *Hilfe*-Button leitet Sie direkt zu unserer Onlinehilfe; Sie öffnen die Onlinehilfe direkt zu dem Programmpunkt *Kunden*.

## Kundenanlage und -verwaltung

Sobald alle Angaben eines neuen *Kunden* eingepflegt sind, wird der Datensatz über den zugehörigen Button gespeichert.

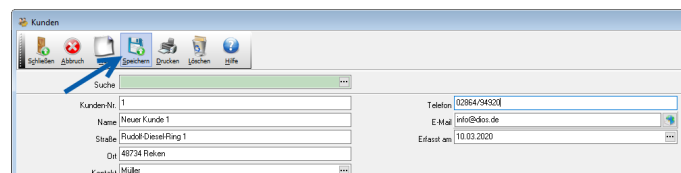


Abbildung 4

Anschließend wird der soeben erfasste *Kunde* in der Kundentabelle der unteren Fensterhälfte dargestellt.

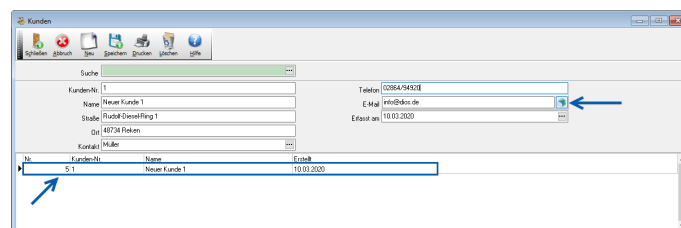


Abbildung 5

Das Feld *E-Mail* enthält einen *Mail-Button*, bei eingetragener Mail-Adresse löst dies direkt eine E-Mail-Nachricht an diese Adresse aus. Hierzu muss der E-Mail-Versand in den *Programmooptionen* aktiviert sein.