

Unterregister Geräte-Checks

Viele *Geräte* einer Praxis werden von den Praxismitarbeitern regelmäßig überprüft oder wie z.B. im Falle eines Behandlungsstuhls für den Patientenbetrieb vorbereitet, zur Dokumentation dieser Tätigkeiten wird das Unterregister *Geräte-Checks* genutzt.

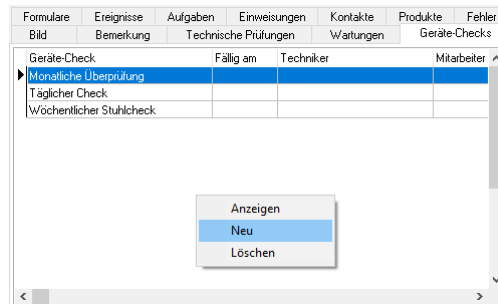


Abbildung 1

Neue Geräte-Checks werden über das *rechte Maustastenmenü* erstellt, bereits gespeicherte *Geräte-Checks* können *angezeigt* und/oder *gelöscht* werden.

Ähnlich wie in den Unterregistern *Technische Prüfungen* und/oder *Wartungen* wird in dem Fenster *Geräte-Check* eine sinnvolle *Bezeichnung* vergeben, ein *Techniker* und/oder ein *Mitarbeiter* ausgewählt, sowie ggf. eine *Checkliste* verknüpft.

Nach *Speicherung* (2) der Daten wird der *Formular-Bereich* (1) sichtbar, hier werden Dokumente, sofern benötigt, über das Praxisnetzwerk, über einen Dokumentenscanner und/oder über die Kamera *hinzugefügt*.

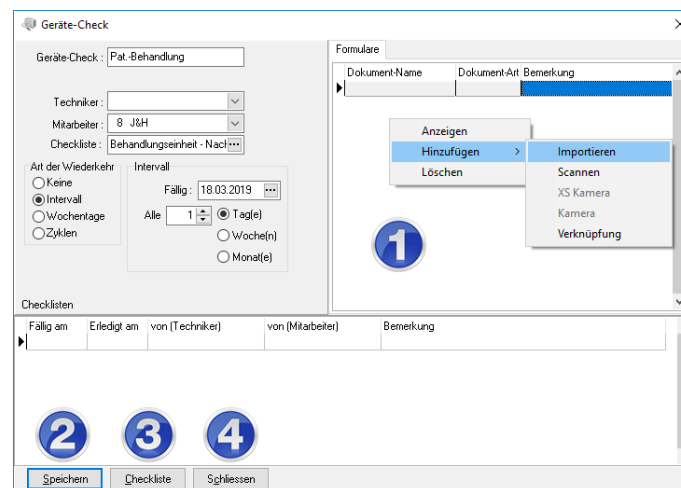


Abbildung 2

Um den *Geräte-Check* durchzuführen wird der Button *Checkliste* (3) angeklickt. Direkt öffnet sich das Fenster zur *Benutzeranmeldung*. Nach erfolgter Anmeldung öffnet sich unten dargestelltes Fenster *Checkliste erfassen*.

Im Feld *Bemerkung* kann eine Notiz eingegeben werden, sollte das *Datum der Erledigung* vom voreingestellten Datum abweichen, korrigieren Sie dieses. Ein Dokument wird bei Bedarf aus dem Praxisnetzwerk oder über den Dokumentenscanner *hinzugefügt*. Verlassen Sie das Fenster über den Button *OK*.

Abbildung 3

Anschließend öffnet sich ggf. die verknüpfte *Checkliste*.

Pos.	Text	Ja	Nein
1	Oberflächen desinfizieren und Polster reinigen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Kopfstützenüberzug wechseln	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Speischale reinigen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Ein großes Glas Wasser absaugen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Abbildung 4

Nach Erledigung der *Checkliste* finden Sie sich im Fenster *Geräte-Check* wieder. Hier wurde der Eintrag im unteren Fensterbereich erzeugt.

Fällig am	Erledigt am	von (Techniker)	von (Mitarbeiter)	Bemerkung
18.03.2019	15.03.2019		Henry	

Abbildung 5

Zurück im Fenster *Geräte*, Unterregister *Geräte-Checks* wurde die *Fälligkeit* des *Geräte-Checks* direkt angepasst.

Formulare	Ereignisse	Aufgaben	Einweisungen	Kontakte	Produkte	Fehler
Bild	Bemerkung	Technische Prüfungen	Wartungen	Geräte-Checks		
Geräte-Check		Fällig am	Techniker		Mitarbeiter	
Monatliche Überprüfung						
Täglicher Check						
Wöchentlicher Stuhlcheck						
▶ Pat.-Behandlung		01.10.2019		1	Hans	

Abbildung 6