

Unterregister Technische Prüfungen

Hier werden alle Überprüfungen des *Gerätes* gespeichert. Dazu wird das *Gerät* über die Merkmale *Netzanschluss*, *Schutzklasse*, *Prüfnorm* und *Grund der Prüfung* klassifiziert. Eine neue *technische Prüfung* wird über das *rechte Maustastenmenü* ausgelöst und bereits gespeicherte *Prüfungen* können *angezeigt* oder *gelöscht* werden.

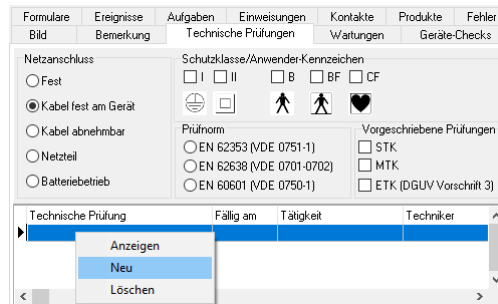


Abbildung 1

Wir empfehlen den Programmbetrieb mit *aktiver Benutzeranmeldung*! Ansonsten entspricht die Bearbeitung der *technischen Prüfungen* NICHT den Vorschriften!

Wurde die *Benutzeranmeldung* NICHT aktiviert, erscheint direkt beim Öffnen des Unterregisters *technische Prüfungen* unten dargestellter Warnhinweis.

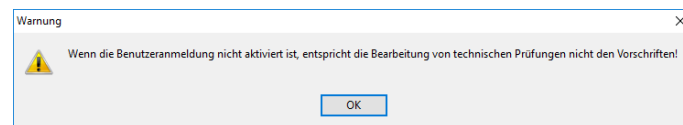


Abbildung 2

Nach der Auswahl *Neu* aus dem *rechten Maustastenmenü* öffnet sich das Fenster *Technische Prüfungen*. Vergeben Sie für diese *technische Prüfung* eine Bezeichnung und wählen die passende *Tätigkeit* über den *Drei-Punkt-Button*.

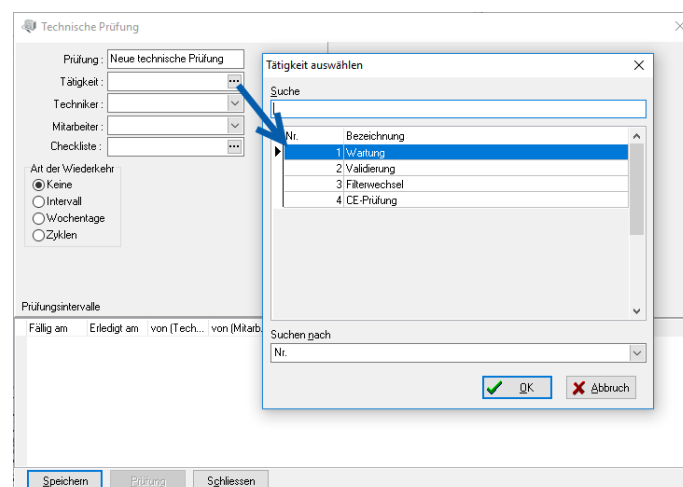


Abbildung 3

Ein *Techniker* wird über das *Drop-Down-Feld* ausgewählt. Hier stehen alle Personen zur Verfügung, die zuvor in die *Kontakte* (über den Menüpunkt *Verwaltung*, Auswahlpunkt *Kontakte* zu erreichen) als *Techniker* gespeichert wurden. Im Feld *Mitarbeiter* wird über das *Drop-Down-Menü* der zuständige *Mitarbeiter* bzw. eine *Aufgabengruppe* aus den bisher gespeicherten *Aufgabengruppen* der *Mitarbeiterverwaltung* ausgewählt. Eine *Checkliste* wird über den *Drei-Punkt-Button* hinzugefügt.

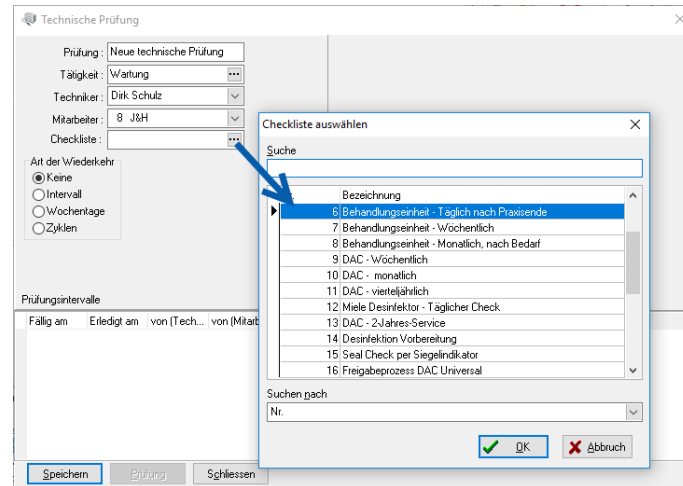


Abbildung 4

Bestimmen Sie anschließend die *Art der Wiederkehr* für diese *technische Prüfung*, wenn erforderlich. Wurden in den *Optionen* die *Warnungen und Hinweise* bzgl. der *Geräte* aktiviert, werden Sie immer rechtzeitig daran erinnert.

In der rechten Fensterhälfte wird nach einem Mausklick auf den Button *Speichern* das Register *Formulare* angezeigt. Hier können zu der *technischen Prüfung* *Formulare* hinterlegt werden. Wählen Sie in diesem Fall bitte aus dem *rechten Maustastenmenü* *Hinzufügen* und z.B. den Auswahlpunkt *Importieren* um das Dokument aus dem *Praxisnetzwerk* *hinzuzufügen*.

Wird aus dem *rechten Maustastenmenü* der Punkt *Hinzufügen* mit Auswahlpunkt *Importieren* gewählt, wird die Datei aus dem *Praxisnetzwerk* in die *Programmstruktur* kopiert. Wird allerdings der Auswahlpunkt *Verknüpfung* gewählt, erfolgt eine *Verknüpfung* bis hin zu der Originaldatei im *Praxisnetzwerk*.

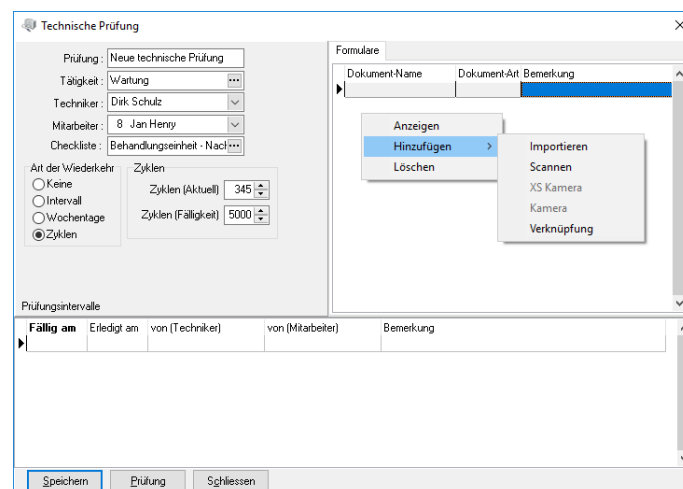


Abbildung 5

Bereits verknüpfte *Formulare* können über das *rechte Maustastenmenü* gelöscht und/oder angezeigt werden.

Soll das *Formular* zu der *technischen Prüfung* irgendwann *gelöscht* werden, ist genau darauf zu achten, ob nur eine *Verknüpfung* oder direkt die komplette Datei aus dem Praxisnetzwerk betroffen ist. Bei der Auswahl *Hinzufügen*, *Verknüpfung* wird NUR die Verknüpfung gelöscht, bei der Auswahl *Hinzufügen*, *Importieren*, jedoch die komplette Datei aus dem Praxisnetzwerk. Wurde die Auswahl *Importieren* getroffen macht Sie aber folgendes Fenster nochmal auf die *Löschung* der Datei im Praxisnetzwerk aufmerksam:

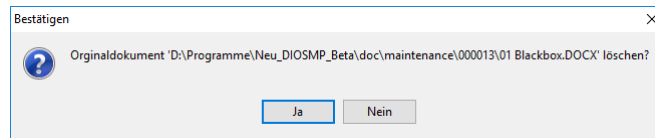


Abbildung 6

Wenn alle Eingaben *gespeichert* sind, wird die *Prüfung* über zugehörigen Button gestartet.

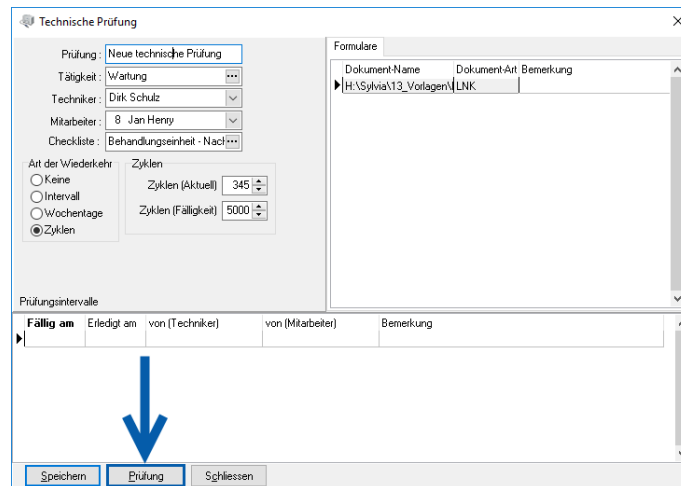


Abbildung 7

Wird das Programm mit *aktiver Benutzeranmeldung* genutzt, erscheint direkt das *Login-Fenster*. Hier muss der verantwortliche *Mitarbeiter* sein *Kürzel* und *Passwort* eingeben um ins nächste Fenster zu gelangen.

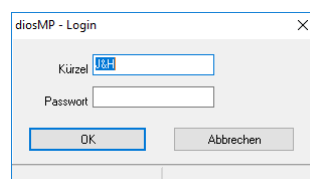


Abbildung 8

Anschließend öffnet sich direkt das Fenster *Technische Prüfung durchführen*.

Abbildung 9

Das Feld *Erledigt* wird mit dem aktuellen Computertagesdatum gefüllt, über den *Drei-Punkt-Button* kann dieses aber in der gewohnten Kalenderdarstellung geändert werden. Das Datum für das Feld *Fällig* wird über den *Drei-Punkt-Button* ebenfalls aus der Kalenderdarstellung bestimmt.

Weiterhin besteht hier die Möglichkeit eine ausführliche *Bemerkung* zu der durchgeführten *technischen Prüfung* einzugeben und dauerhaft zu speichern.

Sollte zu dieser durchgeführten *technischen Prüfung* zusätzlich ein *Dokument* zur Verfügung gestellt werden müssen, kann dieses über die zugehörigen Feld-Buttons *Dokument scannen* und/oder *Datei auswählen* eingetragen werden. Der dritte Dokumentfeld-Button ermöglicht die *Anzeige* eines bereits zugefügten Dokumentes.

Sind alle Angaben gespeichert wird das Fenster *Technische Prüfung durchführen* über einen Mausklick auf den Button *OK* verlassen.

Direkt im Anschluss wird das Fenster *Technische Prüfung* angezeigt. Beinhaltet die *technische Prüfung* eine *Checkliste*, wird das Fenster *Checkliste* im Vordergrund dargestellt. Diese muss nun zunächst bearbeitet werden.

Abbildung 10

Anschließend ist im Fenster *Technische Prüfung* der erste Eintrag in der Tabelle *Prüfungsintervalle* gespeichert.

The screenshot shows the 'Technische Prüfung' window. The 'Formulare' tab is active, displaying a table with columns 'Dokument-Name', 'Dokument-Art', and 'Bemerkung'. The first row contains 'H:\Sylvia\13_Vorlagen\LNK'. Below this, the 'Prüfungsintervalle' table is visible, showing a single entry with the following data:

Fällig am	Erledigt am	von (Techniker)	von (Mitarbeiter)	Bemerkung
01.04.2019	14.03.2019	Schulz	Henry	Prima Durchführung, keine besonderen Vorkommnisse

At the bottom of the window, there are buttons for 'Speichern', 'Prüfung', and 'Schliessen'.

Abbildung 11

Über das *rechte Maustastenmenü* kann die Durchführung dieser *technischen Prüfung* angezeigt und/oder gelöscht werden.

This screenshot shows the same 'Technische Prüfung' window, but with a right-click context menu open over the first entry in the 'Prüfungsintervalle' table. The menu options are 'Anzeigen' and 'Löschen'. The table entry remains the same as in the previous image:

Fällig am	Erledigt am	von (Techniker)	von (Mitarbeiter)	Bemerkung
01.04.2019	14.03.2019	Schulz	Henry	Prima Durchführung, keine besonderen Vorkommnisse

The 'Anzeigen' button is highlighted in the context menu. The bottom buttons 'Speichern', 'Prüfung', and 'Schliessen' are still present.

Abbildung 12