

Patienten Behandlungsnachweis

Um einen *Behandlungsnachweis* über den eingerichteten DIN A4-Drucker ausgeben zu lassen, markieren Sie einen *Patienten* in der *Patiententabelle* oder scannen Sie den *Patientenbarcode*. Anschließend ist der *Behandlungszeitraum* auszuwählen.

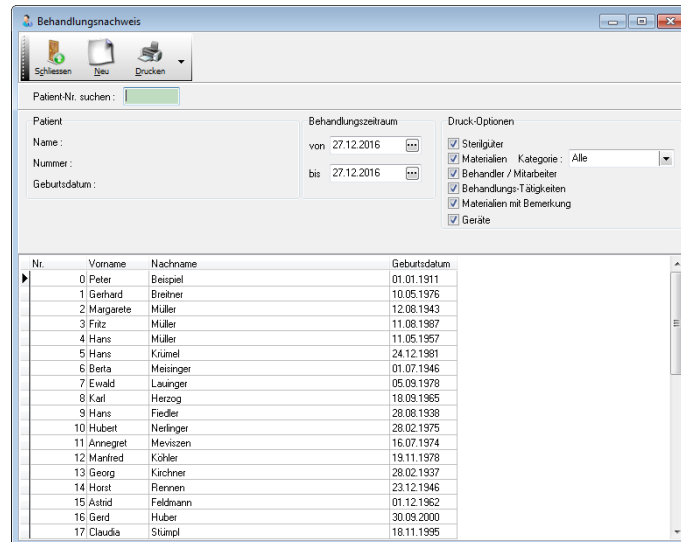


Abbildung 1

Nach diesen Eingaben können Sie bereits den *Patienten-Behandlungsnachweis* ausdrucken lassen. Klicken Sie dazu bitte einmal auf den Button *Drucken*, Auswahlpunkt *Behandlungsnachweis*.

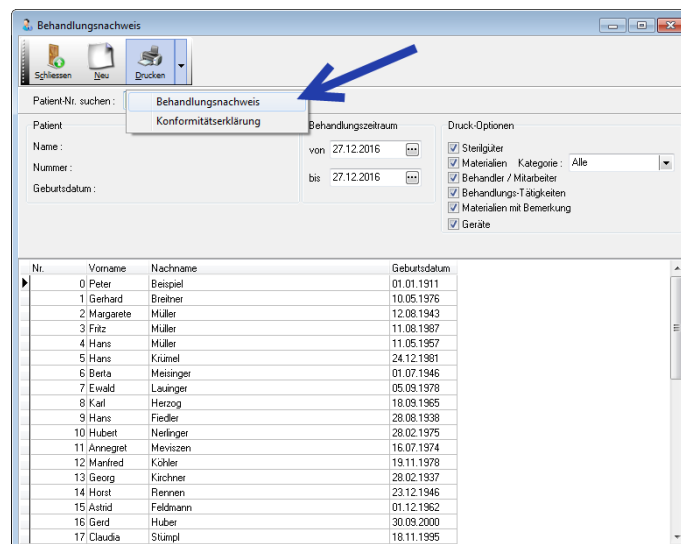


Abbildung 2

Direkt öffnet sich das Fenster *Auswahl*. Wählen Sie hier durch einmaligen Mausklick, ob in dem *Behlungsnachweis* eine *Kostenstelle*, die *Registrierungsdaten* oder *Sonstige* Daten verwendet werden.

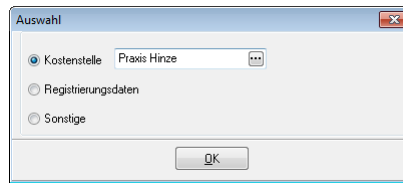


Abbildung 3

Entscheiden Sie sich für die Auswahl *Sonstige* öffnet sich folgendes Fenster. Füllen Sie hier bitte die Felder mit den gewünschten Angaben aus. Diese Werte werden in den Einstellungen gespeichert, man braucht sie also nicht jedesmal neu eingeben.

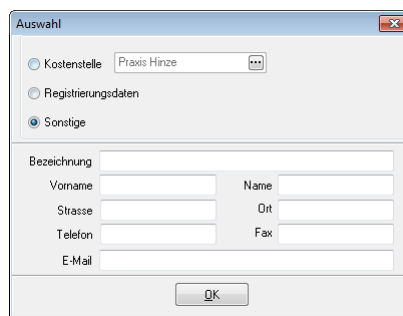


Abbildung 4

In dem folgenden Druckvorschaufenster sehen Sie in verschiedenen Tabellen welche Sterilgüter, Materialien usw. an der Behandlung des ausgewählten Patienten in dem ausgewählten Behandlungszeitraum beteiligt waren.