

Inventur - Abgleich

Sind alle Produkte erfasst, klicken Sie bitte auf den Button **Abgleich** (1).



Abbildung 1

Das Fenster *Inventurabgleich* öffnet sich. Seit Version 3.52b ist hier ein *Prüflauf* (2) möglich. Dieser simuliert zunächst den Abgleich, ohne die in der Produktverwaltung gespeicherten Werte zu überschreiben. Nach dem Starten des Prüflaufs im Fenster *Warnung* die Rückfrage bitte mit einem Mausklick auf **Ja** bestätigen.

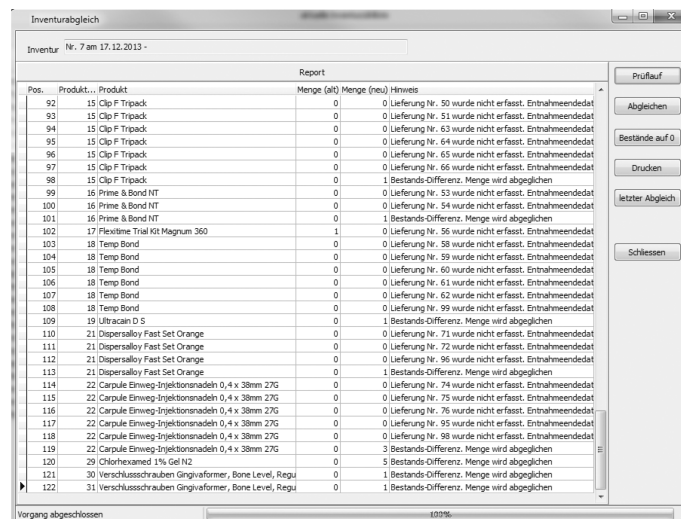


Abbildung 2

Das Fenster *Inventurabgleich* gibt die beiden Spalten *Menge (alt)* und *Menge (neu)* aus. In der Spalte *Hinweis* gibt es zu allen Abweichungen einen Kommentar. Ein Ausdruck dieser Liste hilft Ihnen, mögliche Abweichungen - z. B. übersehene oder falsch bzw. doppelt gezählte Produkte - noch vor dem finalen Inventurabgleich zu klären. Sollen Korrekturen an der Inventurzählliste vorgenommen werden, verlassen Sie das Fenster *Inventurabgleich* mit einem Mausklick auf den Button *Schliessen* und scannen dann ggf. vergessene Produkte oder korrigieren die gezählten Werte. Anschließend wird der *Abgleich* erneut aufgerufen.

Sind alle Produkte vollständig und mit den richtigen Stückzahlen erfasst, können Sie mit *Abgleich* die erfassten Stückzahlen endgültig in Ihre Produktverwaltung übernehmen.

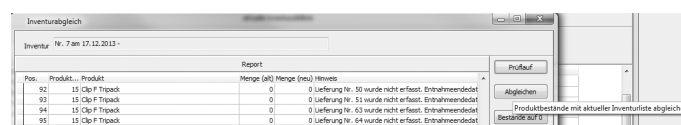


Abbildung 3

Jetzt müssen Sie nur noch mit einem Mausklick auf den Button *Abschliessen* den Inventurvorgang beenden. Der in der Produktverwaltung gespeicherte Materialbestand entspricht nun exakt den gezählten Artikelmenen.