

Inventur - manuelle Durchführung

Um die Inventur manuell durchzuführen, steht Ihnen unter dem Button *Drucken* die Möglichkeit der Ausgabe einer *Inventurzählliste* zur Verfügung.

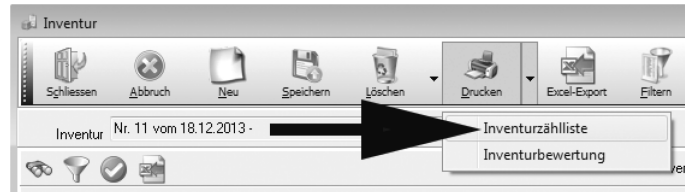


Abbildung 1

Die Zählliste wird in dem Fenster *Inventur-Zählliste* über den Button *Drucken* auf den eingestellten DIN A4 Drucker ausgegeben.

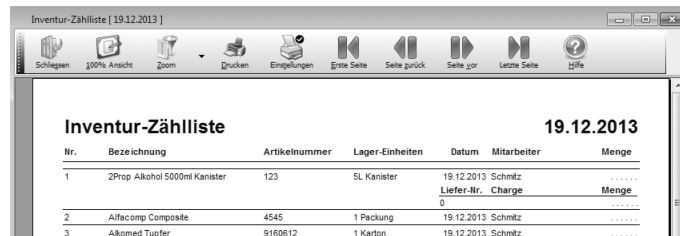


Abbildung 2

In der Spalte *Menge* können die gezählten Werte eingetragen werden. Sind alle zu erfassenden Produkte gezählt, tragen Sie am Arbeitsrechner in der unteren Fensterhälfte *aktuelle Inventurzählliste* in die Spalte *Menge* Ihre Werte ein. Beachten Sie hier bitte, dass bei den chargenbezogenen Produkten zuerst die Charge ausgewählt werden muss und dann die korrekte Menge eingetippt werden kann. Speichern Sie nach Eingabe aller Werte Ihre Daten ab und führen Sie dann den Inventurabgleich durch.

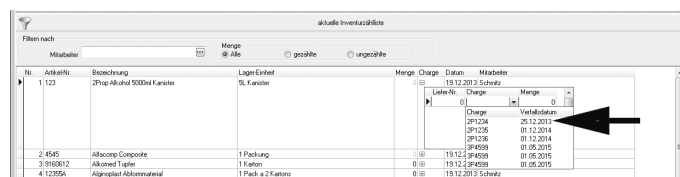


Abbildung 3